

ПРИКАЗ

«22» января 2025 г.

№ 17/А

Об утверждении

Положения о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся

В соответствии со статьёй 30 «Локальные нормативные, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Нейроцентр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «Нейроцентр».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Григорьева А.А.

ООО «Нейроцентр»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.01.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «Нейроцентр»

Григорьева А.А.

Приказ № 17/А от «22» января 2025г.

**Положение о приеме, отчислении и восстановлении
обучающихся в структурном подразделении
ООО «Нейроцентр»**

г. Москва 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся в структурном подразделении ООО «Нейроцентр» (далее — Учебный центр) регламентируют основные процедуры приема, отчисления и восстановления обучающихся граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся в Учебном центре определяют порядок и ответственных за прием, отчисление и восстановление обучающихся, оформление договоров, сбор документов.

1.3. Данное Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся разработаны на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1444 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава ООО «Нейроцентр».

2. Порядок приема на обучение

2.1. В Учебном центре к освоению обучающих программ допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, имеющие:

- среднее профессиональное
- высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе.

2.3. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.4. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан (Приложение 1), или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц (Приложение 2): и заключенного Договора между заказчиком и ООО «Нейроцентр» Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

2.5. Обучение в Учебном центре является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ООО «Нейроцентр» согласно утвержденному Положению об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых организацией

2.6. Обучающиеся Учебном центре и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Содержанием учебных программ, реализуемых в Учебном центре;
- Положением о режиме учебных занятий Учебного центра ООО «Нейроцентр»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положением о защите персональных данных;
- Положением о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся в структурном подразделении ООО «Нейроцентр»;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- Положением об Учебном центре ООО «Нейроцентр».

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.7. Зачисление на обучение в Учебный центр производится приказом директора.

2.8. Для зачисления на обучение обучающимися предоставляются следующие документы:

- личное заявление слушателя или заявка от Заказчика, анкета слушателя;
- копия паспорта слушателя;
- копия документа об образовании (при наличии);
- копия документа о профессии (если необходимо);
- фото 3х4.

2.9. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в Учебный центр:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля.

При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность. гражданство. либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

2.10. Учебный центр при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.11. В заявлении, (заявке) поступающим (Заказчиком) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

Дата начала обучения и расписание занятий утверждается директором ООО «Нейроцентр» с учетом учебного и календарного планов.

Работу Учебного центра, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов, поступающих организует ответственный за Учебный центр по направлению, назначенный приказом директора, который отвечает за подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации; оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов. Прием документов, направленных поступающими через оператора почтовой связи или посредством сети Интернет, также организует сотрудник по направлению.

3. Отчисление обучающихся

3. 1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- пропуск более 25 % занятий;
- по инициативе Организации направившей работника на обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от слушателя и ООО «ЦПК «Нейроцентр» (форс-мажор). К ним относятся: ликвидация ООО «Нейроцентр»; приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной ООО «Нейроцентр» приговор суда о применении к слушателю меры наказания, связанной с лишением свободы; смерть слушателя.
- причинение материального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств.
- грубое или неоднократное нарушение слушателем нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава ООО «Нейроцентр», а также других локальных актов ООО «Нейроцентр».

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений ООО «ЦПК «Медицина» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Учебном центре.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами ООО «Нейроцентр», по той части образовательной программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.5. Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом директора.